

# **CODICE ETICO**

AQUA S.r.l.

## Codice Etico - Indice dettagliato degli argomenti

### Codice Etico – Sezione 0 – “Introduzione generale”

- |     |                                      |
|-----|--------------------------------------|
| 0.1 | Premessa                             |
| 0.2 | Introduzione e visione etica di AQUA |

### Codice Etico – Sezione 1 – “I Principi Generali”

- |      |  |
|------|--|
| 1.1  | Premessa   |
| 1.2  | Imparzialità   |
| 1.3  | Onestà e legalità  |
| 1.4  | Onorabilità  |
| 1.5  | Qualità dei servizi                                      |
| 1.6  | Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse |
| 1.7  | Riservatezza   |
| 1.8  | Valore delle risorse umane                               |
| 1.9  | Equità dell'autorità                                     |
| 1.10 | Integrità e sicurezza                                    |
| 1.11 | Salute e sicurezza                                       |
| 1.12 | Beni aziendali   |
| 1.13 | Trasparenza e completezza dell'informazione              |
| 1.14 | Trattamento delle informazioni                           |
| 1.15 | Concorrenza leale  |
| 1.16 | Responsabilità verso la collettività                     |
| 1.17 | Tutela ambientale  |
| 1.18 | Protezione dei sistemi informatici                       |
| 1.19 | Rapporti con le autorità giudiziarie                     |

### Codice Etico – Sezione 2 – “Criteri di condotta”

- |     |  |
|-----|--|
| 2.1 | Criteri di condotta nella gestione dell'attività           |
| 2.2 | Criteri di condotta nelle relazioni con i lavoratori       |
| 2.3 | Criteri di condotta nelle relazioni con la clientela       |
| 2.4 | Criteri di condotta nelle relazioni con i propri fornitori |
| 2.5 | Criteri di condotta nelle relazioni con l'esterno          |

### Codice Etico – Sezione 3 – “Modalità di attuazione”

- |     |  |
|-----|--|
| 3.1 | Violazione del Codice Etico e sanzioni |
|-----|--|

## Codice Etico – Sezione 0 – “Introduzione generale”

### 0.1 - Premessa

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale, approvato dal Legale Rappresentante: esso contiene l'insieme dei diritti, dei doveri, la dichiarazione dei valori e delle responsabilità della Società nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con essa e/o ad usufruire dei suoi servizi. Il fine di questo documento è quello di raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, in conformità ed in aggiunta a quanto previsto a livello normativo.

In questo senso, il Legale Rappresentante, i soci, i responsabili di area, i dipendenti e i collaboratori della Società, sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.

Il Codice Etico è stato adottato per comunicare a tutti i destinatari i principi di deontologia aziendale cui intende uniformarsi, anche al fine di favorire e promuovere un elevato standard di professionalità.

#### 0.1.1 Tutela del dialogo trasparente verso i destinatari

AQUA aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di dialogo trasparente, basato sulla fiducia, con tutte quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni, il cui apporto è richiesto per realizzare la missione della Società che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento.

#### 0.1.2 Comportamenti non etici

Nella condotta degli affari, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra AQUA e tutti i soggetti ai quali la medesima si rapporta.

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti tramite cui chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

#### 0.1.3 Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale.

La buona reputazione all'esterno favorisce la fedeltà dei clienti e dei pazienti in generale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

All'interno della Società, la buona reputazione contribuisce a prendere ed attuare le decisioni senza frizioni e ad organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

#### 0.1.4 Il valore della reciprocità

Questo Codice Etico è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

AQUA richiede che ciascun destinatario agisca per la Società secondo principi e regole ispirate ad un'analoga idea di condotta etica.

## 0.2 Introduzione e visione etica di AQUA

La missione di AQUA è garantire a tutti i pazienti/clienti, specie se in condizioni di bisogno fisico ed economico, un'assistenza domiciliare multidisciplinare a 360°, finalizzata a soddisfare le loro specifiche esigenze ma anche a dare adeguato sostegno alle famiglie degli stessi.

L'obiettivo è gestire al domicilio o in poliambulatorio pazienti/clienti da un punto di vista sistemico interdisciplinare attraverso interventi sociali, socio-sanitari, sanitari e psicosociali specifici dedicati all'infanzia, all'età adulta e alla terza età.”

I valori di riferimento perseguiti con unità di intenti da AQUA sono:

- la qualità della vita e la tutela della salute;
- la centralità della persona/famiglia;
- la rilevanza sociale dell'assistito;
- il miglioramento della qualità della vita nella propria casa attraverso un intervento multidisciplinare finalizzato alla promozione della salute e delle relazioni positive e costruttive;
- attenzione alla persona affetta e alla famiglia in cui essa vive, percepita e trattata come sistema emozionale e psicologico interconnesso ad alta complessità.

AQUA intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri assistiti e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore temperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, correttezza, professionalità, centralità della persona, imparzialità e pari opportunità.

Affinché tutto quanto sopra esposto non resti una mera enunciazione di principi, ma venga tradotto in comportamenti e condotte immanenti alla società, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a vivere e prestare la propria professionalità nell'ambiente di lavoro, applicando i citati principi in modo etico ed onorevole.

## Codice Etico – Sezione 1 – “I Principi Generali”

## 1.1 Premessa

I principi etici lungo cui si muove l'intera attività di AQUA sono di seguito meglio descritti.

## 1.2 Imparzialità

AQUA evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione.

## 1.3 Onestà e legalità

Nell'ambito della loro attività, il Legale Rappresentante, i soci, i coordinatori, i responsabili di area, i dipendenti ed i collaboratori comunque denominati di AQUA sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, le direttive ed i regolamenti nazionali e internazionali nonché tutte le prassi riconosciute oltre ai contenuti del presente Codice Etico e tutti i protocolli e tutte le procedure ed i regolamenti interni.

Tutti i rapporti con i portatori di interessi sono improntati, a tutti i livelli, a criteri di correttezza, collaborazione e reciproco rispetto.

E' interesse principale della Società che gli obiettivi sociali vengano conseguiti rispettando tutte le normative vigenti nell'ottica della cura dell'interesse pubblico.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta e non improntata all'integrità.

## 1.4 Onorabilità

AQUA rifiuta di instaurare rapporti d'affari, di collaborazione, di dipendenza con soggetti di dubbio o sospetta integrità morale.

## 1.5 Qualità dei servizi

AQUA eroga servizi socio-sanitari alle persone fragili e considera prioritario prendersi cura dei bisogni di tali soggetti mediante un'organizzazione di intervento multidisciplinare focalizzata a tutelare la dignità degli utenti, a mantenere e a valorizzare le capacità residue, a personalizzare gli interventi, a sviluppare l'integrazione tra le diverse figure professionali che compongono l'équipe, a migliorare i livelli di comunicazione con gli utenti e i familiari, a favorire la partecipazione degli stessi al miglioramento del servizio.

Il servizio è improntato ai valori dell'uguaglianza e della imparzialità, nel rispetto della dignità umana, delle credenze, delle opinioni e dei sentimenti dell'utente e della riservatezza.

Il personale viene coinvolto nel raggiungimento di questi obiettivi, indirizzando le proprie capacità ed attitudini professionali.

Tutti i dipendenti e collaboratori di AQUA si impegnano a rispettare le leggi vigenti, le direttive ed i regolamenti nazionali e internazionali nonché tutte le prassi riconosciute oltre ai contenuti del presente Codice Etico, del modello ex D.lgs. 231/01, della Carta dei diritti della Persona Anziana e della Carta dei Servizi della struttura, e tutti i protocolli e tutte le procedure ed i regolamenti interni della Società.

## 1.6 Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Gli esponenti di AQUA assicurano che ogni decisione di business o di intervento è presa nell'interesse della Società, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali o familiari e ruoli e cariche ricoperte nella Società che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Pertanto, chiunque della Società, che in una determinata operazione abbia, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quello della Società, dovrà sempre darne notizia al Legale Rappresentante e dovrà astenersi dal partecipare alle deliberazioni riguardanti l'operazione stessa.

I collaboratori della Società, quindi, così come i dipendenti devono evitare situazioni che possano creare conflitti di interesse sia reale, sia potenziale, tra le attività personali e quelle inerenti la Società: trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere rispettati in ogni caso.

Nessun dipendente o collaboratore, inoltre, può procurarsi vantaggi personali in relazione all'attività esplicata per conto di AQUA.

Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto è fatto obbligo di darne

comunicazione al proprio responsabile al fine della risoluzione della questione.

## 1.7 Riservatezza

AQUA assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti, curando che i propri dipendenti, collaboratori utilizzino le informazioni riservate acquisite in ragione del proprio rapporto con la Società esclusivamente per scopi connessi con l'esercizio della propria funzione.

AQUA non utilizza informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative a utenti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con AQUA che, a tal fine, garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i dettami del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/03.

## 1.8 Valore delle risorse umane

AQUA tutela e promuove il valore delle risorse umane, quale fattore indispensabile per il suo successo, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze personali possedute da ciascun dipendente e collaboratore.

L'attenzione di AQUA alle esigenze ed ai diritti delle persone si esprime nei confronti dei dipendenti e collaboratori, quanto all'esterno, nei confronti degli assistiti, delle loro famiglie, della società e del territorio.

All'interno, la Società si è da sempre impegnata a creare e sviluppare un ambiente di lavoro dinamico, nel quale non ci sia spazio per alcuna forma di discriminazione e che, dunque, sia adatto a promuovere l'integrazione e ad incoraggiare l'espressione delle diverse individualità e la piena realizzazione del potenziale di ciascuno.

AQUA è profondamente attenta alle condizioni di lavoro, al benessere ed alla sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori.

AQUA esprime, verso l'esterno, i valori di solidarietà, attenzione ai più deboli.

## 1.9 Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo con i dipendenti, AQUA si impegna a fare in

modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, la Società garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia del lavoratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei lavoratori.

### 1.10 Integrità e sicurezza

AQUA garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicura condizioni di lavoro profondamente rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione e salvaguarda ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Inoltre, AQUA agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verificano episodi di intimidazione, mobbing o stalking.

All'interno di AQUA non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge, contro il Codice Etico ed il modello ex D.lgs. 231/01 o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### 1.11 Salute e sicurezza

AQUA garantisce elevati livelli di salute e sicurezza, mediante l'adozione di tutte le necessarie misure di prevenzione contro infortuni e malattie sul lavoro secondo precisi protocolli e procedure.

AQUA garantisce a tutti gli operatori la fornitura di DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) compatibili con l'esercizio della propria attività e ne garantisce altresì la disponibilità per l'approvvigionamento presso la propria sede operativa.

La Società si impegna a diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i soggetti interessati.

AQUA, nello svolgimento della propria attività, si pone l'obiettivo del miglioramento costante degli ambienti e delle condizioni di lavoro del personale.

### 1.12 Beni aziendali

All'interno di AQUA ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con la diligenza dovuta per tutelare i beni della Società, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. In



particolare, ogni dipendente deve utilizzare con scrupolo le risorse a lui affidate o delle quali abbia la responsabilità, evitando utilizzi impropri che possano essere di danno o, comunque, in contrasto con l'interesse della Società o con le normative vigenti.

Non è ammesso alcun uso improprio, da parte dei dipendenti, dei beni per conseguire vantaggi non autorizzati; la Società non tollera, in alcun modo, frodi, furti, perdite per negligenza o sprechi a scapito di tali beni.

### **1.13 Trasparenza e completezza dell'informazione**

AQUA promuove la trasparenza, la veridicità e la completezza delle informazioni sia verbali che scritte, al fine di impostare rapporti chiari e comprensibili per permettere ai propri interlocutori di assumere decisioni autonome e consapevoli.

La Società nella predisposizione di comunicazioni, segnalazioni, prospetti ed avvisi diretti a Pubbliche Autorità si attiene a principi di trasparenza e completezza al fine di assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti.

Con riferimento agli utenti, i destinatari del Codice ed, in particolare, i sanitari sono tenuti a dare informazioni complete e comprensibili, in applicazione delle normative vigenti e nel rispetto del diritto di autodeterminazione del paziente, acquisendone, secondo normativa, un consenso informato ed attuando la più ampia forma di coinvolgimento della rete parentale.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali e ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

### **1.14 Trattamento delle informazioni**

Tutte le informazioni a disposizione di AQUA vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy di tutti i soggetti interessati; a questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

Esiste un'organizzazione interna responsabile del trattamento delle informazioni, che si occupa di gestire ruoli e responsabilità al riguardo e di classificare le informazioni per livelli di criticità.

Inoltre, AQUA vieta ai soggetti apicali, al personale dipendente, ai collaboratori, ai consulenti della Società ed ai terzi che operano in nome e per conto della stessa di:

- I. esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- II. omettere informazioni la cui comunicazione sia imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;

III. occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;

IV. impedire o, comunque, ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci, agli altri organi sociali o alle autorità di vigilanza competenti.

Per quanto attiene all'utilizzo e tutela delle informazioni dei propri utenti/pazienti, la deontologia professionale obbliga i dipendenti ed i collaboratori della Società a tutelare la riservatezza di tali informazioni sia durante gli incarichi sia successivamente alla loro conclusione eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge.

### **1.15 Concorrenza leale**

AQUA intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi dall'adottare comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante; a tal proposito, la Società è sostenitrice di un modello di concorrenza aperta e leale e respinge le pratiche dubbie sul piano etico e non utilizza informazioni acquisite da attività illegali a scapito dei competitors o di altri attori sul mercato.

La Società, i suoi dipendenti ed i suoi collaboratori sono perciò impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione ed a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato.

Nessun dipendente e/o collaboratore può essere coinvolto in iniziative o in contatti con concorrenti che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

### **1.16 Responsabilità verso la collettività**

AQUA è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo, la Società intende condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

### **1.17 Tutela ambientale**

L'ambiente è un bene primario per la collettività che AQUA si impegna a salvaguardare; a tal fine, la Società contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le attività ed i servizi che svolge nell'ottica dei diritti delle generazioni future.

Il concetto di crescita sostenibile viene così a coincidere con quello di eco-compatibilità e di sicurezza delle attività svolte: questo significa sia protezione dell'ambiente, sia gestione dei rischi, affinché siano garantite salute e sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori, ma anche degli utenti, delle comunità e di chiunque sia coinvolto nelle attività.

AQUA si impegna a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente.

### **1.18 Protezione dei sistemi informatici**

AQUA tutela la protezione dei sistemi informatici di soggetti terzi, vietando accessi illeciti ed operando in modo da ridurre il rischi di danneggiamento o di perdita dei dati.

### **1.19 Rapporti con le autorità giudiziarie**

I rapporti che AQUA, in persona del suo Legale Rappresentante, intrattiene con le Autorità Giudiziarie sono improntati al rispetto della veridicità delle informazioni rese nelle testimonianze.

## **Codice Etico – Sezione 2 – “Criteri di condotta”**

### **2.1 Criteri di condotta nella gestione dell'attività**

Criteri di condotta nella gestione dell'attività.

#### **2.1.1 Revisione**

L'affidamento da parte di AQUA, laddove necessario e previsto dalla legge come obbligatorio, dell'incarico di revisione del bilancio di esercizio avviene in piena trasparenza e nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

#### **2.1.2 Trattamento delle informazioni**

Le informazioni ricevute sono trattate da AQUA nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

In particolare A.Q.U.A.:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la

corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;

- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

### 2.1.3 Regali, omaggi, benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri della società e sue controllate, sindaci o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe, concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; a tal proposito, si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc.).

In ogni caso, AQUA si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende o degli enti con cui ha rapporti. Gli omaggi della Società si caratterizzano perché volti a promuovere la brand image della stessa.

I regali offerti – salvo quelli di modico valore – devono essere gestiti ed autorizzati secondo le procedure della Società e devono essere adeguatamente documentati.

I dipendenti o i collaboratori di AQUA che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti a darne comunicazione alla Società che ne valuta l'appropriatezza.

### 2.1.4 Comunicazione all'esterno

La comunicazione di AQUA è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di AQUA con i mass media possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento delle funzioni preposte.

AQUA partecipa a conferenze, seminari e tavoli di lavoro ed acconsente a pubblicazioni di carattere tecnico o scientifico, sociale ed economico relative alle proprie attività.

## 2.2 Criteri di condotta nelle relazioni con i lavoratori

AQUA, riconoscendo la centralità della persona, attribuisce alle risorse umane un ruolo di fondamentale importanza all'interno dell'organizzazione della Società ed impronta tutte le relazioni interne a lealtà e fiducia reciproca.

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di qualsiasi attività ed, a tal fine, il Legale Rappresentante, ad ogni livello, cura la crescita personale e professionale dei dipendenti, esprimendo le relative valutazioni con competenza, imparzialità e professionalità ed in modo costruttivo.

AQUA si impegna da sempre a creare un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute psico-fisica, contrastando comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della persona ed, in particolare, ogni forma di molestia.

I rapporti con i dipendenti e i collaboratori sono regolati da appositi contratti, in adempimento dei quali AQUA fornisce tutte le informazioni necessarie a definire le caratteristiche delle mansioni e delle attività da svolgere, gli elementi normativi che regolano il rapporto instaurato ed i compensi spettanti.

Tutti i dipendenti e collaboratori di AQUA devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di lavoro, assicurando le prestazioni richieste ed uniformando i propri comportamenti all'osservanza della Legge, dello Statuto, dei regolamenti e della normativa interna, dei contratti di lavoro, dei codici di comportamento di categoria ed aziendali, nonché del Codice Etico e del modello ex D.lgs. 231/01.

I dipendenti e collaboratori devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni interne dettate in materia di sicurezza e salute, astenendosi dal porre in essere condotte potenzialmente nocive per la salute e l'integrità fisica proprie ed altrui, segnalando al Legale Rappresentante situazioni di pericolo o violazioni della normativa interna.

#### 2.2.1 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere in AQUA è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze della Società, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Società, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione per qualsivoglia ragione, favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

#### 2.2.2 Rapporto di lavoro

Il personale è di norma assunto da AQUA con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni lavoratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.
- modello ex D.lgs. 231/01.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### 2.2.3 Gestione del personale

AQUA evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo del personale le decisioni prese si basano, in relazione ad assegnazioni di incentivi e/o promozioni, sul merito effettivo dei candidati.

L'accesso a ruoli ed incarichi è anch'esso stabilito in relazione alle competenze ed alle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità ed, in generale, della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo il Responsabile delle Risorse Umane, i responsabili di area e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la Società opera per impedire forme di nepotismo, come, ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela.

### 2.2.4 Diffusione delle politiche del personale

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione propri della Società (comunicazione del Responsabile delle Risorse Umane).

### 2.2.5 Valorizzazione e formazione delle risorse

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella Società mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti (ad esempio, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del dipendente, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

AQUA mette a disposizione di tutti i lavoratori strumenti informativi e formativi, residenziali e a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singoli dipendenti sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale; inoltre, per quanto riguarda la formazione a distanza, non direttamente assegnata, ogni lavoratore può usufruirne sulla base dei propri interessi al di fuori del normale orario di lavoro.

#### 2.2.6 Gestione del tempo di lavoro dei lavoratori

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti richiedendo loro prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

#### 2.2.7 Coinvolgimento dei lavoratori

È assicurato il coinvolgimento dei lavoratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi della Società.

Il lavoratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze della Società, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il lavoratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

#### 2.2.8 Organizzazione del lavoro

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

AQUA si attiene, perciò, ai seguenti criteri:

- gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i lavoratori, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività;
- in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il lavoratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

#### 2.2.9 Sicurezza e salute

AQUA si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo di AQUA è quello di proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e

finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della società, ma anche con i fornitori, le imprese, i partner e i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento dei pericoli, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

AQUA, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture della Società e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

#### 2.2.10 Tutela della privacy e del trattamento dei dati sensibili

La privacy del collaboratore di AQUA è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al lavoratore stesso e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali ed, in generale, la vita privata dei lavoratori.

Tali standard prevedono, inoltre, il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun lavoratore, delle norme a protezione della privacy.

#### 2.2.11 Tutela della persona

AQUA si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri lavoratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo, la società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il lavoratore di AQUA che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto alla Società che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

Le disparità non sono, tuttavia, considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.



#### 2.2.12 Doveri dei lavoratori

Il lavoratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste; pertanto, ogni lavoratore è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne e dal modello ex D.lgs. 231/01.

#### 2.2.13 Gestione delle informazioni

Il lavoratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche della Società in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Ogni lavoratore è tenuto, altresì, ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

#### 2.2.14 Conflitto di interessi

Tutti i lavoratori di AQUA sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo parzialmente, l'apparenza di un conflitto di interessi il lavoratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa il Legale Rappresentante che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Il lavoratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni riguardo le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi.

#### 2.2.15 Utilizzo dei beni

Ogni lavoratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni della Società, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni lavoratore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni medesimi che possano essere causa di danno e/o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società.

Ogni lavoratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per AQUA.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni lavoratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare

offesa alla persona e/o danno all'immagine della Società;

- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

## 2.3 Criteri di condotta nelle relazioni con la clientela

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere sempre improntati a lealtà, trasparenza e riservatezza e caratterizzati da cortesia e professionalità.

Nello svolgimento della propria attività e nella prestazione dei servizi, AQUA pone particolare attenzione e riguardo all'eguaglianza e all'equità di trattamento, alla centralità della persona e al diritto di scelta dell'utente; inoltre, gli utenti sono sempre trattati in modo da preservare la loro dignità, l'autonomia e l'autostima.

In particolare, AQUA eroga i propri servizi di cura ed assistenza secondo i principi di seguito indicati, ispirati alle normative di accreditamento nazionali e regionali.

### 2.3.1 Appropriatelyzza delle cure

Le prestazioni sono erogate secondo i bisogni di salute della persona, rispettando le indicazioni cliniche per le quali è stata dimostrata l'efficacia, il momento più giusto di erogazione, le più opportune modalità di erogazione rispetto alle condizioni di salute e sociali della persona assistita.

### 2.3.2 Efficienza, efficacia e qualità delle cure

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute del paziente, in modo da produrre, con le proprie conoscenze più aggiornate, esiti validi per la salute dello stesso; il raggiungimento di tale obiettivo non è separato dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel migliore modo possibile, senza sprechi o costi inutili.

La qualità del servizio reso ed il livello di soddisfazione della clientela sono verificati costantemente anche attraverso la struttura preposta a raccogliere e fornire adeguato riscontro ai reclami e alla valutazione della fedeltà dei clienti.

I dati raccolti e registrati vengono analizzati periodicamente al fine di individuare ed apportare miglioramenti continui all'efficacia e alla qualità dello standard qualitativo.

Il personale, nell'ambito delle proprie competenze, deve tenersi sempre informato ed aggiornato per offrire al cliente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli. In tale ottica, è cura dei dipendenti preposti ai rapporti con la clientela fornire informazioni quanto più possibile chiare, complete e comprensibili all'interlocutore.

### 2.3.3 Eguaglianza ed imparzialità

Ogni utente assistito da AQUA ha diritto a ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazione di sesso, razza, età, lingua, religione ed opinioni politiche. I comportamenti degli operatori verso gli utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

AQUA garantisce pari opportunità agli interlocutori interni ed esterni, costruendo relazioni fondate sul reciproco rispetto, sulla solidarietà e sul merito.

#### 2.3.4 Trasparenza

AQUA si impegna ad orientare la propria azione nel rispetto della trasparenza nella erogazione dei propri servizi, nell'esplicitazione chiara degli obiettivi, nella pubblicizzazione dei risultati ottenuti circa l'efficacia e l'efficienza degli stessi, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

#### 2.3.5 Continuità

AQUA assicura la continuità e la regolarità delle cure. In caso di imprevisti non dipendenti dalla propria volontà, la Società si impegna ad adottare tutte quelle misure volte ad apportare agli utenti il minor disagio possibile.

#### 2.3.6 Riservatezza

Le prestazioni ed il trattamento dei dati relativi alla persona assistita (acquisizione, conservazione, trasmissione, distruzione) sono effettuati nel rispetto più assoluto di riservatezza.

Le informazioni riguardanti la persona sono comunicate solamente al diretto interessato o a un suo delegato.

Il personale socio-sanitario ed amministrativo improntano le proprie azioni nel rispetto del segreto professionale e della massima riservatezza delle informazioni delle quali vengono a conoscenza per causa del loro servizio.

#### 2.3.7 Onestà

AQUA assicura che i propri lavoratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale e/o della Società a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte.

#### 2.3.8 Fiducia

AQUA non può essere (e non potrà mai essere) competitiva senza la fiducia reciproca di tutti i soggetti che, quotidianamente, conferiscono il proprio apporto; la fiducia si basa sulla condivisione degli obiettivi e sul rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni del presente Codice Etico.

#### 2.3.9 Imparzialità

AQUA si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti.

#### 2.3.11 Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni ai clienti di AQUA sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Infine, è cura di AQUA comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a eventuali modifiche al contratto, eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti ed esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

#### 2.3.12 Controllo della qualità

AQUA si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti ed a monitorare periodicamente la qualità percepita.

#### 2.3.13 Coinvolgimento dei clienti

AQUA si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti ed ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi, con particolare riguardo anche per gli utenti portatori di handicap.

## 2.4 Criteri di condotta nelle relazioni con i propri fornitori

Nei rapporti con i fornitori AQUA applica i medesimi principi che devono caratterizzare i rapporti commerciali, privilegiando le aziende impegnate nel rispetto delle norme vigenti afferenti la salvaguardia e la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul posto di lavoro, la tutela del diritto alla riservatezza, il rispetto delle norme fiscali e contributive.

La selezione dei fornitori, operata dalla società, si basa su valutazioni obiettive che tengono in considerazione la qualità, l'innovazione, il costo, il servizio, la continuità e l'etica.

Ai collaboratori della Società è richiesto, infatti, di selezionare i fornitori anche sulla base dei principi etici sviluppati nel presente Codice ed eventuali comportamenti di un fornitore non conformi o contrari ai principi etici del Codice vengono segnalati tempestivamente.

Anche in relazione ai fornitori AQUA ha definito specifiche procedure interne volte a monitorare la conformità del fornitore agli standard e ai principi della Società.

#### 2.4.1 Scelta dei fornitori

I processi di acquisto operati dalla Società sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio ed alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; detti processi di acquisto sono, inoltre, fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali orientati ad un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, i lavoratori della Società, addetti a tali processi, sono tenuti a non

precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e trasparenti e ad assicurare a ogni gara una concorrenza sufficiente con un numero adeguato di imprese.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, la Società è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

#### 2.4.2 Integrità ed indipendenza

In AQUA le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Società.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di dipendenza.

#### 2.4.3 Tutela degli aspetti etici

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, AQUA si impegna a richiedere, requisiti di tipo sociale ed il rispetto della normativa in materia di sicurezza.

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati che possano comportare responsabilità amministrativa a carico della Società.

## 2.5 Criteri di condotta nelle relazioni con l'esterno

### 2.5.1 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

AQUA non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici e non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

### 2.5.2 Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni italiane o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa nei confronti di AQUA, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Società.

A tal fine, la Società si impegna ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale ed a rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della Società.

La Società adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

### 2.5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Il comportamento dei dipendenti, dei collaboratori e degli amministratori di AQUA nei confronti della Pubblica Amministrazione si ispira alla massima correttezza, trasparenza e linearità.

In tale ottica, si rifiutano logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore di AQUA o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.

E' fatto espresso divieto di indurre lo Stato o un Ente Pubblico in errore, con artifici, o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno; il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi, finanziamenti, altre erogazioni comunque denominate.

E' fatto, altresì tassativo divieto di: i) utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute per conseguire contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse dallo Stato o da altro Ente Pubblico; ii) destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse dallo Stato o da altro Ente Pubblico, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse per le quali sono state ottenute.

E' altresì vietata qualsiasi attività diretta o anche, per interposta persona, finalizzata ad influenzare l'indipendenza di giudizio.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio o dipendenti di ogni genere della Pubblica Amministrazione, che configurino simili fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del presente Codice Etico.

### 2.5.4 Contributi e sponsorizzazioni

AQUA supporta, attraverso attività di sponsorizzazione o stipulando specifiche convenzioni, iniziative che possano riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, della divulgazione scientifica e tecnologica, con eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale o rispondano a specifiche esigenze territoriali coinvolgendo i cittadini, le istituzioni, le associazioni con i quali la Società collabora alla progettazione, in modo da garantire originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, AQUA presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi.

### 2.5.5 Comunicazione e formazione

L'adozione del Codice Etico è comunicata a tutti i dipendenti, consulenti e terze parti che entrino in rapporti contrattuali con A.QU.A..

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni anche mediante pubblicazione sul sito: <https://www.aquaassistenzadomiciliare.it> .

## Codice Etico – Sezione 3 – “Modalità di attuazione”

### 3.1 Violazione del Codice Etico e sanzioni

La violazione di quanto statuito dal presente Codice Etico verrà punita con l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare adottato dalla Società e richiamato dal Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di AQUA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile, nonché delle obbligazioni contrattuali assunte dai lavoratori non subordinati e consulenti esterni.

Pertanto, le violazioni commesse dal personale dipendente e dai liberi professionisti, nonché da tutti gli altri soggetti con i quali AQUA intrattiene rapporti contrattuali, potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie e del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge applicabile, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti